

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115»**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол от 31.01.2023 № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МАОУ СШ №115  
от 15.02.2023 № 01-35-46

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №115»**

Красноярск, 2023

## 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 465-ФЗ Семейного кодекса Российской Федерации и изменениями от 21.11.2022 г. в статью 54, с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и изменениями в статью 67, постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458, приказом Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г. №707, приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022г. № 784, положением о главном управлении образования администрации города Красноярск, утвержденным распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р, приказом главного управления образования администрации города Красноярск «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательным учреждением»(обновляется ежегодно).

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №115» (далее - Школа).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4. Порядок приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно.

5. Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

6. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители / законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей /законных представителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Школа размещает приказ Главного управления образования администрации города Красноярск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа не позднее **15 марта** текущего года на информационном стенде школы и официальном сайте в сети «Интернет».

10. Родители / законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) язык образования, родной язык из числа языков народов РФ, государственный язык республики РФ, курсы внеурочной деятельности, дисциплины

(модули) из перечня, предлагаемого Школой.

11. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)» информацию о:

- количестве свободных мест в первых классах - для детей-льготников и детей, которые проживают на закрепленной территории.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в Школе. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения Учредителя в класс, который определяет приемная комиссия Школы на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

2.4. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители / законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Главное управление образования города.

2.5. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам предоставляется:

- ребёнку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей / законных представителей на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей / законных представителей.

2.7. Прием заявлений от родителей /законных представителей детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее **1 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Прием заявлений от родителей /законных представителей детей, не проживающих на закрепленной за Школой территорией, начинается **6 июля** и завершается не позднее **5 сентября**.

Прием в Школу в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

Информация о количестве свободных мест для приема детей в 1-й класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в ЕПГУ с **6 июля** текущего года.

2.8. Родителям / законным представителям детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября текущего года, необходимо получить разрешение Главного управления образования администрации города Красноярска по адресу ул. Урицкого. 117, каб. 4 (3 этаж).

Для получения разрешения Главного управления образования на зачисление в Школу ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, необходимо получить психолого-медико-педагогическое заключение о готовности ребенка к обучению.

Для получения заключения родителям (законным представителям) ребёнка необходимо обратиться в ПМПК по Советскому району г. Красноярска по адресу ул. Никитина, д. 1Б.

Для получения разрешения Главного управления образования на зачисление в Школу ребёнка старше 8 лет заключение ПМПК не требуется.

2.9. До начала приема Школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в ЕПГУ.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя / законного представителя ребенка или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося (образец заявления - Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.2. Заявитель может подать заявление различными способами: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями)/законным (ыми) представителем(ями) ребёнка).

В заявлении указывается обязательная информация:

- \* фамилия, имя, отчество ребенка и родителя / законного представителя;
- \* дата рождения ребенка;
- \* адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания ребенка и родителя/законного представителя;
- \* адрес электронной почты, номер телефона родителя/ законного представителя или поступающего;
- \* сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного

приема;

- \* сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее - АОП) или создании специальных условий;
- \* заявление родителя или поступающего на обучение по АОП;
- \* язык образования;
- \* родной язык из числа народов РФ;
- \* государственный язык республик РФ;
- \* факт ознакомления с нормативно-правовыми документами (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Школы, права и обязанности учащихся);
- \* согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме требуются только копии или оригиналы документов, подтверждающих первоочередное, внеочередное и преимущественное право приема на обучение.

3.3. Для приема в Школу предъявляются следующие документы:

- \* копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя;
- \* копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- \* копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в МАОУ СШ №115, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.);
- \* копия документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- \* копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- \* копия заключения ТПМПК;
- \* справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди или в первую очередь;
- \* аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-ый класс.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.4. Родители/законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ученика.

3.6. Родители / законные представители детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей / законных представителей детей (п. 10.1 введен Приказом министерства Просвещения России от 17.01.2019 №19)

3.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора. Приказ о приеме в Школу в 1-ые классы издается в течение 3-х рабочих дней после приема заявления. В остальные классы – в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления.

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест и

заканчивается не позднее **5 сентября** текущего года.

3.10. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей /законных представителей, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления (Приложение №2).

3.12. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу впервые, заводится личное дело.

#### **4. Порядок организации индивидуального отбора**

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется для получения основного общего и среднего общего образования:

- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования;
- в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных правилами организации индивидуального отбора Школы.

#### **5. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие дети по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Школой с учетом государственного и муниципального задания ежегодно, не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с **20 августа** по **5 сентября** текущего года.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя /законного представителя несовершеннолетнего (Приложение №3). Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» до начала приема.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители /законные представители несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

5.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.10. Зачисление на дополнительную общеобразовательную программу оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

Образец «Заявление о приеме на обучение»

Директору МАОУ СШ №115 г. Красноярск  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО директора )

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства или адрес места пребывания/регистрации ребенка и родителя)

**Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:**  
да / нет (подчеркнуть).

**Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) или создании специальных условий:** да / нет (подчеркнуть).

**Согласен / несогласен на обучение по АОП** (подчеркнуть).

**Язык образования:** (подчеркнуть)

\*Русский

\*Родной язык из числа языков народов РФ

\*Государственный язык республики РФ

Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО ("Краевая информационная автоматизированная система управления образования), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Образец «Заявление о приеме на обучение по адаптированным образовательным программам общего образования»**

Директору МАОУ СШ №115

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя/представителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

прошу Вас организовать обучение моего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

По (наименование программы) \_\_\_\_\_

рекомендованной ПМПК.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Образец «Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»**

Директору MAOY CII №115

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора )

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, полностью)  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить моего сына \ дочь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученика\цу \_\_\_\_\_ класса в 20\_ - 20\_\_ учебном  
году на дополнительную общеобразовательную программу в структурное подразделение  
MAOY CII №115 «Центр дополнительного образования «Искра»» / ФСК «Факел»

\_\_\_\_\_  
(наименование студии/программы)

С Положением о структурном подразделении ЦДО «Искра», дополнительной  
общеобразовательной программой, условиями занятий, расписанием и другими  
документами, регламентирующие процесс обучения ознакомлены и согласны \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_